Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Бутрахтинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_15\_\_»\_10\_\_\_2014 г. д.Бутрахты № \_94

О кадровом резерве в Администрации

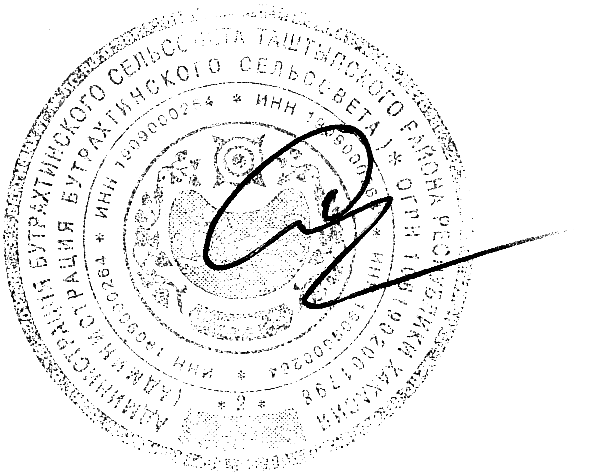
Бутрахтинского сельсовета

  В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии со статьёй 32 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статей 14 Закона Республики Хакасия от 06 июля 2007 г. N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", руководствуясь Уставом муниципального образования Бутрахтинский сельсовет, постановляет:

1.Утвердить положение о кадровом резерве в Администрации Бутрахтинского сельсовета (приложение 1).

2.  Постановление обнародовать на информационных стендах и на официальном сайте администрации Бутрахтинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставить за собой.



Глава Бутрахтинского сельсовета С.А.Султреков

Приложение 1

к постановлению администрации

Бутрахтинского сельсовета

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2014 г. N\_\_\_

**Положение**

**о кадровом резерве в Администрации Бутрахтинского сельсовета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации статьи 32 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 14 Закона Республики Хакасия от 06 июля 2007 г. N 39-ЗРХ "О муниципальной службе в Республике Хакасия", Положение определяет порядок формирования кадрового резерва из числа муниципальных служащих и лиц, в том числе не состоящих на муниципальной службе, и их подготовки для выдвижения на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в органах исполнительной власти.

1.2. Под кадровым резервом на муниципальные должности муниципальной службы в органах исполнительной власти муниципального образования Бутрахтинский сельсовет понимается группа специально отобранных перспективных специалистов, обладающих необходимыми для замещения руководящих муниципальных должностей муниципальной службы администрации Бутрахтинского сельсовета профессиональными и нравственно-психологическими качествами, успешно проявивших себя в сфере профессиональной деятельности.

1.3. Кадровый резерв создается в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке муниципальных служащих муниципального образования Бутрахтинский сельсовет, улучшения их качественного состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах муниципальных служащих и сокращения периода их адаптации при назначении на муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Бутрахтинский сельсовет.

1.4. Основными задачами работы с кадровым резервом являются:

- определение потребности в кадровом резерве на руководящие муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Бутрахтинский сельсовет;

-выявление лиц, обладающих потенциальными способностями и возможностями к руководящей работе;

-организация целевой подготовки лиц, включенных в кадровый резерв;

-обеспечение своевременного замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Бутрахтинский сельсовет квалифицированными кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.

1.5. Работа с кадровым резервом строится на принципах конкурсности включения в резерв, гласности и объективной оценки кандидатов.

1.6. Общее руководство работой с кадровым резервом администрации Бутрахтинского сельсовета осуществляет глава Бутрахтинского сельсовета. Ответственность за работу с резервом в администрации Бутрахтинского сельсовета возлагается на специалиста.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

2.1. Кадровый резерв администрации Бутрахтинского сельсовет формируется и обновляется по состоянию на 1 января следующего года на 3 последующих календарных года (далее - период).

2.2. Кадровый резерв администрации Бутрахтинского сельсовета формируется для замещения:

1) вакантных муниципальных должностей муниципальной службы администрации Бутрахтинского сельсовета высшей группы категорий "руководители" и "специалисты" в администрации Бутрахтинского сельсовет в порядке должностного роста муниципального служащего;

2) должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Администрации Бутрахтинского сельсовета.

2.3. Кадровый резерв администрации Бутрахтинского сельсовета формируется для замещения:

1) вакантных должностей муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп категорий "специалисты", "обслуживающие специалисты", главной группы категории "руководители" в администрации в порядке должностного роста муниципального служащего;

2) вакантной должности муниципальной службы в другом государственном органе в порядке должностного роста муниципального служащего.

2.4. В соответствующий кадровый резерв включаются:

1) кандидаты, участвовавшие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Бутрахтинского сельсовета, формирующем кадровый резерв, не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и рекомендованные конкурсной комиссией к включению в кадровый резерв, - на должность муниципальной службы, на которую они претендовали при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

2.5. Для проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации Бутрахтинского сельсовета образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса на включение в кадровый резерв определяются соответствующим актом.

2.6. Включение кандидата (далее также - лицо, состоящее в кадровом резерве) в кадровый резерв администрации Бутрахтинского сельсовета оформляется актом главы администрации Бутрахтинского сельсовета, с внесением соответствующей записи в личное дело кандидата и иные документы, подтверждающие его служебную деятельность. Соответствующий кадровый резерв формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с разбивкой по:

группам должностей муниципальной гражданской службы (высшие, главные, ведущие, старшие).

По младшей группе должностей и должностям категории "помощники (советники)" кадровый резерв не формируется.

2.7. В состав кадрового резерва не может быть включен гражданин в случае:

-признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

-лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

-наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

-наличия у него в течение предшествующего года дисциплинарных взысканий.

2.8. Кандидат может состоять в кадровом резерве нескольких государственных органов.

2.9. Количество кандидатов, включаемых в резерв, и срок нахождения в резерве определяются кадровой службой администрации Бутрахтинского сельсовета по согласованию с руководителем, в компетенцию которого входит назначение на должность и освобождение от должности соответствующего муниципального служащего. При этом срок нахождения в резерве на одну конкретную муниципальную должность муниципальной службы администрации Бутрахтинского сельсовета не должен превышать трех лет.

2.10. Квалификационные требования к кандидатам в резерв, предусмотренные настоящим Положением, не являются исчерпывающими и предполагают необходимость индивидуального подхода к оценке знаний, умений, навыков, деловых и личностных качеств кандидатов.

2.11. На каждого кандидата в резерв представляются:

копия анкеты;

справка (приложение 2);

письменное согласие кандидата;

рекомендация последней аттестационной комиссии (при ее наличии).

2.12. Ежегодно подводятся итоги работы с кадровым резервом администрации Бутрахтинского сельсовета. По результатам работы кадровыми службами готовятся предложения о сохранении кандидатов в составе резерва или об их исключении из состава резерва, которые доводятся до главы Администрации сельсовета, руководителей управлений для принятия ими соответствующих решений.

Обновление резерва осуществляется в том же порядке, в котором происходит его формирование.

2.13. Основаниями для исключения из состава резерва являются:

увольнение муниципального служащего с муниципальной должности муниципальной службы;

прекращение кандидатом, не находящимся на муниципальной службе, трудового договора по пунктам 3, 5 - 12 статьи 81, пунктам 4 - 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

личное заявление лица, состоящего в кадровом резерве;

истечение срока нахождения в кадровом резерве;

неоднократное совершение дисциплинарных проступков в период нахождения в составе кадрового резерва.

Исключение из состава кадрового резерва может быть произведено в связи с неудовлетворительными показателями служебной деятельности кандидата, включенного в состав кадрового резерва, по представлению его руководителя и на основании соответствующих рекомендаций аттестационной комиссии.

Решение об исключении кандидата из соответствующего кадрового резерва оформляется актом главы Бутрахтинского сельсовета и в течение одного месяца со дня принятия акта доводится до сведения лица, исключенного из кадрового резерва. Решение об исключении кандидата из кадрового резерва может быть им обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

3.1. Подготовка кадрового резерва включает в себя оценку уровня профессиональной подготовки, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кандидатов, состоящих в резерве.

3.2. Оценка уровня профессиональной подготовки кандидатов, состоящих в кадровом резерве, производится в целях эффективного выполнения задач по муниципальной должности муниципальной службы, выявления положительных качеств, недостатков, сильных и слабых сторон, степени подготовленности кандидата к замещению им муниципальной должности муниципальной службы, а также определения необходимых видов и форм обучения.

Могут использоваться следующие способы оценки уровня профессиональной подготовки кандидата, состоящего в кадровом резерве:

тестирование;

собеседование;

оценка результатов деятельности за период обучения и (или) стажировки;

отзывы непосредственного и вышестоящего руководителя, его подчиненных, руководителей других организаций (подразделений);

экспертные оценки;

оценка итогов деятельности структурного подразделения, которым руководит кандидат, либо результатов осуществляемой им работы;

результаты аттестации;

психологическая оценка и др.

3.3. Обучение кадрового резерва проводится по специальным программам, направленным на получение и обновление теоретических знаний, а также изучение потенциальных и актуальных личностных качеств кандидатов, необходимых для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

3.4. Глава Бутрахтинского сельсовета несет персональную ответственность за качественный состав кадрового резерва и рост его профессионализма.

**4. ФОРМЫ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ**

4.1. Основными задачами работы с кадровым резервом являются формирование профессиональных знаний, навыков и опыта, расширение кругозора и развитие личных качеств, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бутрахтинского сельсовета, у лиц, состоящих в кадровом резерве.

4.2. Для реализации задач, изложенных в пункте 4.1 настоящего Положения, могут быть использованы следующие формы работы с лицами, состоящими в кадровом резерве:

- замещение должности муниципальной службы на период отсутствия муниципального служащего, замещающего эту должность на постоянной основе, лицом, состоящим в кадровом резерве;

-стажировка лица, состоящего в кадровом резерве, на должностях муниципальной службы в администрации Бутрахтинского сельсовета;

-участие лица, состоящего в кадровом резерве, в подготовке и проведении в администрации Бутрахтинского сельсовета семинаров, конференций, совещаний;

-направление лица, состоящего в кадровом резерве, на переподготовку, повышение квалификации в образовательные учреждения профессионального образования в порядке, установленном законодательством;

- самообразование лица, включенного в кадровый резерв, по плану индивидуальной подготовки.

Приложение 1

к положению

**СПИСОК**

**кадрового резерва Администрации Бутрахтинского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Дата  рож-  дения | Занима- емая  долж-  ность,  дата  назна-  чения  на  долж-  ность | Стаж  госу-  дарст- венной службы | Базовое  образо-  вание:  наиме-  нование  учебного  заведения и дата  его окон- чания,  специ-  альность; ученая  степень | Допол-  нитель- ное  образо- вание,  повыше- ние  квали-  фикации | Рекомен- дуется в резерв  на долж- ность/  группу  должнос- тей  опреде-  ленной  специа-  лизации | При- меч. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Руководитель кадровой службы Фамилия И.О.

Приложение 2

к положению

**СПРАВКА**

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Место рождения

Окончил (когда, что)

Имеет ли ученое (почетное)

звание, степень (какие)

Образование

Специальность по образованию,

Квалификация

**РАБОТА В ПРОШЛОМ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период времени | Место работы, должность | Местонахождение организации, предприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 3

к положению

**ОТЧЕТ**

**о составе и движении кадрового резерва администрации**

**Бутрахтинского сельсовета на 1 января 2014г.**

1. Всего кандидатов включено в кадровый резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе:

государственных гражданских служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальных служащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мужчин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

женщин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имеют высшее образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Направлены учиться в высшие учебные заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Направлены на профессиональную переподготовку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Обучены на курсах повышения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Прошли стажировку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Состав кадрового резерва по возрасту:

до 30 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с 31 до 40 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с 41 до 50 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с 51 года и старше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_